

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037843027859 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.09.2021 за ГРН 2217803429215



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 05F37B007AADD3B24C5481C0C5DDAE8E
Владелец: Саматова Анна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу
Действителен: с 04.08.2021 по 04.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Комитета по науке
и высшей школе от 20.09.2021 № 172

Председатель Комитета

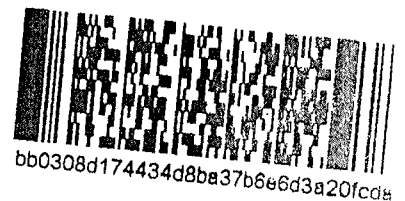
А. Е. Максимов


УСТАВ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ФОНД ПОДДЕРЖКИ НАУЧНОЙ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ,
ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Санкт-Петербург
2021

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



bb0308d174434d8ba37b6e6d3a20fcd8

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Фонд поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности», сокращенное наименование: Санкт-Петербургский научный фонд, в дальнейшем именуемое «Фонд», создано путем изменения типа Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Координационный центр научно-технических и образовательных программ» (далее – Бюджетное учреждение) на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.07.2021 № 540 «О создании Санкт-Петербургского государственного учреждения «Фонд поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности» путем изменения типа существующего Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Координационный центр научно-технических и образовательных программ».

Наименование Бюджетного учреждения при создании: государственное учреждение «Координационный центр международных научно-технических и образовательных программ».

Устав государственного учреждения «Координационный центр международных научно-технических и образовательных программ» утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 28.09.1998 № 1488-р, зарегистрирован решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 06.10.1998 № 119405.

В соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 01.12.2011 № 3177-рз государственное учреждение «Координационный центр международных научно-технических и образовательных программ» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Координационный центр международных научно-технических и образовательных программ» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу 19.01.2012 за государственным регистрационным номером 2127847268360.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 09.10.2015 № 886 «О реорганизации Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Координационный центр международных научно-технических и образовательных программ», изменении целей и определении предмета его деятельности и о внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Дирекция наукограда Российской Федерации г. Петергофа» (основной государственный регистрационный номер 1067847288189) и переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Координационный центр научно-технических и образовательных программ».

Устав Бюджетного учреждения утвержден распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 26.01.2016 № 80-рз.

Устав Фонда утвержден распоряжением Комитета по науке и высшей школе от __.09.2021 № ____.

1.2. Фонд является юридическим лицом, некоммерческой организацией и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Учредителем и собственником имущества Фонда является Санкт-Петербург в лице уполномоченных государственных органов в соответствии с их компетенцией и настоящим Уставом: Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО) и Комитет по науке и высшей школе (далее – КНВШ).

1.4. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.5. Фонд отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним КИО или приобретенным Фондом за счет выделенных ему КНВШ

средств на приобретение этого имущества.

1.6. Санкт-Петербург не несет ответственности по обязательствам Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам Санкт-Петербурга.

1.7. Место нахождения Фонда: наб. реки Фонтанки, д. 50, литера Ц, Санкт-Петербург, 191002.

Почтовый адрес Фонда: наб. реки Фонтанки, д. 50, литера Ц, Санкт-Петербург, 191002.

1.8. Полное наименование Фонда на английском языке: St.Petersburg Foundation for Science, Technology and Innovation. Сокращенное наименование Фонда на английском языке: St.Petersburg Science Foundation.

1.9. Фонд осуществляет деятельность в соответствии со среднесрочными и долгосрочными программами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, которые должны быть скоординированы с государственными программами Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Фонда

2.1. Целью деятельности Фонда является: финансовое обеспечение научной, научно-технической, инновационной деятельности в том числе на условиях софинансирования за счет средств различных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Фонда является:

формирование направлений научных исследований и (или) экспериментальных разработок, поддерживаемых Фондом;

проведение конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов (далее – проекты), в том числе направленных на перспективное развитие научных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – конкурсный отбор);

проведение экспертизы проектов, финансовое обеспечение реализации которых полностью или частично будет осуществляться или осуществляется за счет средств Фонда, при проведении конкурсного отбора и на всех стадиях реализации указанных проектов;

осуществление финансового обеспечения проектов преимущественно за счет грантов, передаваемых физическим лицам и (или) юридическим лицам на реализацию указанных проектов;

обеспечение контроля за результативностью проектов, финансовое обеспечение реализации которых осуществляется за счет средств Фонда, на всех стадиях их реализации;

обеспечение раскрытия информации о деятельности Фонда;

разработка среднесрочных и долгосрочных программ поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 Устава, Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием КНВШ:

формирование направлений научных исследований и (или) экспериментальных разработок, поддерживаемых Фондом;

проведение конкурсного отбора;

проведение экспертизы проектов при проведении конкурсного отбора и на всех стадиях реализации указанных проектов;

осуществление финансового обеспечения проектов преимущественно за счет средств грантов, передаваемых физическим лицам и (или) юридическим лицам на реализацию указанных проектов;

обеспечение контроля за результативностью проектов, финансовое обеспечение реализации которых осуществляется за счет средств Фонда, на всех стадиях их реализации;

обеспечение раскрытия информации о деятельности Фонда;

разработка среднесрочных и долгосрочных программ поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, включая:

выполнение научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук, естественных и технических наук;

создание и использование баз данных и информационных ресурсов в сфере науки, инновационной деятельности в области науки и профессионального образования;

организация конференций, симпозиумов, выставок, совещаний в сфере науки, инновационной деятельности в области науки и профессионального образования;

издание журналов и периодических публикаций, брошюр, буклетов и аналогичных изданий в сфере науки, инновационной деятельности в области науки и профессионального образования.

2.3.2. Работы, услуги, относящиеся к основной деятельности, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

выполнение научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук, естественных и технических наук;

создание и использование баз данных и информационных ресурсов в сфере науки, инновационной деятельности в области науки и профессионального образования;

организация конференций, симпозиумов, выставок, совещаний в сфере науки, инновационной деятельности в области науки и профессионального образования;

издание журналов и периодических публикаций, брошюр, буклетов и аналогичных изданий в сфере науки, инновационной деятельности в области науки и профессионального образования;

проведение конкурсного отбора и экспертизы проектов.

2.3.3. Иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Фонд:

консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления в сфере науки, инновационной деятельности в области науки и профессионального образования.

2.4. Право Фонда осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Права учредителя и собственника имущества Фонда

3.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Фонда:

3.1.1. Рассматривает и согласовывает предложения директора Фонда о совершении сделок с имуществом Фонда в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3.1.2. Определяет виды особо ценного движимого имущества и принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Фондом, к категории особо ценного движимого имущества.

3.1.3. Закрепляет имущество за Фондом на праве оперативного управления.

3.1.4. Принимает решения об изъятии имущества из оперативного управления Фонда, а также осуществляет юридические действия по изъятию имущества из оперативного управления Фонда в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.5. Дает согласие КНВШ на отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества при выделении КНВШ Фонду денежных средств на приобретение имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества.

3.1.6. С учетом мнения КНВШ дает согласие на участие Фонда в иных организациях, в том числе на внесение имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.1.7. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Фонда, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Фонда, а также

передаваемого ликвидационной комиссией имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Фонда.

3.1.8. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Фонда.

3.1.9. Осуществляет контроль за деятельностью Фонда в отношении использования им недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Фондом на праве оперативного управления, в том числе назначает и проводит в указанных целях документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), принимает участие в документальных и фактических проверках, назначаемых и проводимых иными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в соответствии с их компетенцией.

3.1.10. Согласовывает передаточные акты при реорганизации Фонда, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы при его ликвидации.

3.1.11. Требуется созыва заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета.

3.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям КИО.

3.2. КНВШ в рамках предоставленных полномочий в отношении Фонда:

3.2.1. Утверждает Устав Фонда, а также изменения и дополнения в Устав.

3.2.2. Требуется созыва заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета.

3.2.3. Назначает и увольняет директора Фонда по согласованию с вице-губернатором Санкт-Петербурга, отвечающим за решение вопросов профессионального образования и научной политики Санкт-Петербурга, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

3.2.4. Устанавливает и формирует государственное задание для Фонда в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

3.2.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Фондом КИО или приобретенного Фондом за счет средств, выделенных КНВШ на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Фонда в рамках утвержденных программ.

3.2.6. Направляет в КИО представление об определении видов закрепляемого за Фондом особо ценного движимого имущества и представление об отнесении закрепляемого за Фондом имущества к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.7. Принимает решения о выделении Фонду средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества и об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества при выделении КНВШ Фонду денежных средств на приобретение такого имущества по согласованию с КИО.

3.2.8. Принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия.

3.2.9. Определяет средство массовой информации, в котором Фонд ежегодно обязан публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.10. Рассматривает и одобряет предложения директора Фонда о создании и ликвидации филиалов Фонда, об открытии и о закрытии его представительств.

3.2.11. Осуществляет юридические действия по реорганизации и ликвидации Фонда, в том числе утверждает передаточные акты при реорганизации Фонда, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации Фонда.

3.2.12. Представляет Правительству Санкт-Петербурга предложения о реорганизации и ликвидации Фонда.

3.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Фонда, в том числе путем сбора и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения, установленным законодательством, а также путем рассмотрения отчетов о деятельности Фонда и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.14. Участвует в рассмотрении вопроса об участии Фонда в иных организациях, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иной передачи имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.15. Участвует в рассмотрении предложений директора Фонда о совершении сделок с имуществом Фонда в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3.2.16. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям КНВШ.

4. Органы Фонда

4.1. Органами Фонда являются:

- Наблюдательный совет Фонда (далее – Наблюдательный совет);
- директор Фонда (далее – директор);
- Экспертный совет Фонда (далее – Экспертный совет);
- Попечительский совет Фонда (далее – Попечительский совет).

5. Наблюдательный совет

5.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель КИО – 1 человек;
- представитель КНВШ 1 – человек;
- представители общественности – 4 человека;
- представитель работников Фонда – 1 человек.

5.3. Представитель работников Фонда избирается из числа работников Фонда. Решение о назначении представителя работников Фонда членом Наблюдательного совета, а также о досрочном прекращении его полномочий принимается КНВШ на основании предложений трудового коллектива, принятых на общем собрании работников Фонда большинством голосов от списочного состава участников собрания.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Фонд не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Фонда только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения

Фонда в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Фонда, прекращаются в случае прекращения его трудовых отношений с Фондом, а также по решению КНВШ на основании предложений трудового коллектива, принятых на общем собрании работников Фонда большинством голосов от списочного состава участников собрания.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Фонда не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, в том числе созывает его заседания путем направления письменных приглашений членам Наблюдательного совета не позднее чем за 5 календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета. К приглашению прилагается повестка дня заседания Наблюдательного совета и необходимые материалы.

Председатель Наблюдательного совета председательствует на заседаниях Наблюдательного совета и организует ведение протокола.

5.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Фонда.

5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.11 Устава.

5.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Фонда.

5.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор и Экспертный совет обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.16.1. Предложений КНВШ или директора о внесении изменений в Устав Фонда.

5.16.2. Предложений КНВШ или директора о создании и ликвидации филиалов Фонда, об открытии и закрытии его представительств.

5.16.3. Предложений КНВШ или директора о реорганизации или ликвидации Фонда.

5.16.4. Предложений КИО, КНВШ или директора об изъятии имущества, закрепленного за Фондом на праве оперативного управления.

5.16.5. Предложений директора об участии Фонда в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам.

5.16.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

5.16.7. По представлению директора проектов отчетов о деятельности Фонда и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

5.16.8. Предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Фонд не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.16.9. Предложений директора о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.16.10. Предложений директора о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении такой сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.16.11. Предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Фонд может открыть банковские счета.

5.16.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Фонда и утверждения аудиторской организации.

5.16.13. Направлений научных исследований и (или) экспериментальных разработок, поддерживаемых Фондом.

5.16.14. Среднесрочных и долгосрочных программ поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.1, 5.16.3 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. КИО и КНВШ в пределах своей компетенции принимает решения по данным вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 5.16.2 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. КНВШ после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета принимает решение об одобрении или неодобрении данного вопроса для принятия решения директором.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.4, 5.16.5, 5.16.8 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. КИО по указанным вопросам принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 5.16.6 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в КНВШ. По вопросу, указанному в подпункте 5.16.11 Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Директор принимает по данным вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.16.7 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в КНВШ.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.9, 5.16.10 и 5.16.12 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.13 и 5.16.14 Наблюдательный совет дает заключение. Копии указанных документов направляются в КНВШ.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.16.1-5.16.8, 5.16.11, 5.16.13 и 5.16.14 Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.16.9 и 5.16.12 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.16.10 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном статьями 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию КИО или КНВШ, члена Наблюдательного совета или директора.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные

приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.32. При принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в пунктах 5.16.9, 5.16.10 Устава.

5.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета либо в его отсутствие – старшего по возрасту члена Наблюдательного совета.

5.34. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Фонда созывается по требованию КНВШ. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Фонда.

6. Директор

6.1. Текущее руководство деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции КИО, КНВШ, Наблюдательного совета или иных органов Фонда, осуществляет директор.

6.2. Директор осуществляет свою деятельность, имеет права и несет ответственность в соответствии с Уставом и заключенным с КНВШ трудовым договором.

6.3. Директор подотчетен в своей деятельности КНВШ и Наблюдательному совету в соответствии с требованиями Федерального закона «Об автономных учреждениях» и нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

6.4. Директор без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Фонда, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Фонда внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда.

6.5. Директор несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных Фонду в результате совершения крупной сделки, совершенной без одобрения ее Наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Директор участвует с правом совещательного голоса в заседаниях Наблюдательного совета, Экспертного совета, Попечительского совета.

7. Экспертный совет

7.1. Для проведения экспертизы проектов при проведении конкурсного отбора и на всех стадиях реализации этих проектов в Фонде создается постоянно действующий Экспертный совет.

7.2. В состав Экспертного совета входят председатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета, члены Экспертного совета из числа:

представителей расположенных на территории Санкт-Петербурга образовательных

организаций высшего образования и научных организаций, являющихся экспертами в областях научных знаний, проекты в которых поддерживаются Фондом – не менее 6 человек;

представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга – не менее 3 человек.

7.3. Председатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета, член Экспертного совета не может быть членом Наблюдательного совета или Попечительского совета, а также являться работником Фонда.

7.4. Состав Экспертного совета утверждается директором по согласованию с КНВШ. Вместе с составом Экспертного совета директором утверждается секретарь Экспертного совета из числа работников Фонда.

7.5. Председатель Экспертного совета:
организует и координирует работу Экспертного совета;
назначает даты проведения заседаний Экспертного совета;
проводит заседания Экспертного совета;
принимает участие с правом совещательного голоса в заседаниях Попечительского совета.

7.7. Заместитель председателя Экспертного совета наделяется полномочиями председателя Экспертного совета в случае невозможности проведения заседания Экспертного совета его председателем.

7.8. Секретарь Экспертного совета:
готовит материалы к заседанию Экспертного совета;
ведет протоколы заседаний Экспертного совета;
извещает членов Экспертного совета о времени, месте проведения заседаний Экспертного совета и направляет членам Экспертного совета проект повестки дня соответствующего заседания Экспертного совета.

7.9. К компетенции Экспертного совета относятся:

7.9.1. Рассмотрение правил, порядка и сроков проведения конкурсного отбора по предложению директора.

7.9.2. Рассмотрение порядка осуществления контроля за результативностью проектов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств Фонда, по предложению директора.

7.9.3. Проведение экспертизы проектов при проведении конкурсного отбора и на всех стадиях реализации указанных проектов в соответствии с Положением о проведении экспертизы проектов, утверждаемым директором по согласованию с КНВШ.

7.9.4. Принятие решения о победителях конкурсного отбора и размерах финансового обеспечения реализации проектов.

7.9.5. Рассмотрение отчетов о достижении результатов проектов, финансовое обеспечение реализации которых осуществляется за счет средств Фонда, на всех стадиях их реализации.

7.9.6. Рассмотрение направлений научных исследований и (или) экспериментальных разработок, поддерживаемых Фондом.

7.9.7. Рассмотрение среднесрочных и долгосрочных программ поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности.

7.10. По вопросам, указанным в подпунктах 7.9.1, 7.9.2, 7.9.6, 7.9.7 Устава, Экспертный совет дает рекомендации директору. По вопросу, указанному в пункте 7.9.5 Устава, Экспертный совет дает заключение.

7.11. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа численного состава Экспертного совета (председатель, заместитель председателя, члены Экспертного совета).

7.12. Порядок деятельности Экспертного совета в части, не урегулированной Уставом, определяется Положением об Экспертном совете, утверждаемым директором по согласованию с КНВШ.

7.13. Для обеспечения экспертизы проектов при проведении конкурсного отбора и на всех стадиях реализации этих проектов Экспертным советом формируются профильные экспертные комиссии из числа научных и научно-педагогических работников расположенных на территории Санкт-Петербурга образовательных организаций высшего образования и научных организаций. Структура и состав профильных экспертных комиссий утверждаются директором на основании рекомендаций Экспертного совета. Порядок деятельности профильных экспертных комиссий определяется в Положении о профильной экспертной комиссии, утверждаемом директором по согласованию с КНВШ.

7.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета и профильных экспертных комиссий осуществляет Фонд.

8. Попечительский совет

8.1. В целях содействия финансовому обеспечению научной, научно-технической, инновационной деятельности в том числе на условиях софинансирования за счет средств различных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в Фонде создается постоянно действующий Попечительский совет.

8.2. В состав Попечительского совета входят председатель Попечительского совета, заместитель председателя Попечительского совета, члены Попечительского совета из числа представителей органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, государственных академий наук, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, государственных корпораций, государственных компаний, общественных организаций, образовательных организаций высшего образования и (или) научных организаций.

8.3. Председатель Попечительского совета, заместитель председателя Попечительского совета, член Попечительского совета не может быть членом Наблюдательного совета или Экспертного совета, а также являться работником Фонда.

8.4. Состав Попечительского совета утверждается КНВШ по согласованию с вице-губернатором Санкт-Петербурга, отвечающим за решение вопросов профессионального образования и научной политики Санкт-Петербурга. Вместе с составом Попечительского совета КНВШ утверждается секретарь Попечительского совета из числа работников Фонда.

8.5. Председатель Попечительского совета:
организует и координирует работу Попечительского совета;
назначает даты проведения заседаний Попечительского совета;
проводит заседания Попечительского совета;
принимает участие с правом совещательного голоса в заседаниях Наблюдательного совета и Экспертного совета.

8.7. Заместитель председателя Попечительского совета наделяется полномочиями председателя Попечительского совета в случае невозможности проведения заседания Попечительского совета его председателем.

8.8. Секретарь Попечительского совета:
готовит материалы к заседанию Попечительского совета;
ведет протоколы заседаний Попечительского совета;
извещает членов Попечительского совета о времени, месте проведения заседаний Попечительского совета и направляет членам Попечительского совета проект повестки дня соответствующего заседания Попечительского совета.

8.9. К компетенции Попечительского совета относится:

8.9.1. Рассмотрение вопросов дополнительного финансового обеспечения научной, научно-технической, инновационной деятельности в том числе на условиях софинансирования за счет средств различных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.9.2. Содействие органам Фонда в осуществлении взаимодействия с органами

государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, государственными академиями наук, фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, государственными корпорациями, государственными компаниями, общественными организациями, образовательными организациями высшего образования и (или) научными организациями.

8.9.3. Рассмотрение отчетов о реализации среднесрочных и долгосрочных программ поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности.

8.10. По вопросам, указанным в подпунктах 8.9.1-8.9.3 Устава, Попечительский совет дает рекомендации органам Фонда.

8.11. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от общего числа численного состава Попечительского совета (председатель, заместитель председателя, члены Попечительского совета).

8.12. Порядок деятельности Попечительского совета в части, не урегулированной Уставом, определяется Положением о Попечительском совете, утверждаемым директором по согласованию с КНВШ.

9. Источники формирования имущества и финансы

9.1. Имущество Фонда закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается:

- КИО по представлению КНВШ одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Фондом;

- КНВШ одновременно с принятием решения о выделении средств на приобретение данного имущества по согласованию с КИО.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Фондом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Фонда являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии и субвенции из бюджета Санкт-Петербурга;
- средства от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

9.4. Имущество и денежные средства Фонда отражаются на его балансе и используются для достижения целей, указанных в Уставе. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Фондом КИО или приобретенное за счет средств, выделенных ему КНВШ на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.5. Доходы Фонда от осуществления Фондом деятельности и использования закрепленного за ним имущества поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Санкт-Петербург не имеет права на получение доходов Фонда от осуществления им деятельности и использования закрепленного за Фондом имущества.

9.6. Фонд в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется и распоряжается им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

9.7. Фонд использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему КНВШ, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных Уставом.

9.8. Фонд не вправе без согласия КИО распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными

за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Фонд вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.

9.9. Фонд вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия КИО.

9.10. Фонд ежегодно представляет КНВШ расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Фондом, или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе на земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Фонда в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.11. В случае сдачи в аренду с согласия КИО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Фондом или приобретенных Фондом за счет средств, выделенных ему КНВШ на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества КНВШ не осуществляется.

10. Права и обязанности Фонда

10.1. Фонд имеет право:

10.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственного задания КНВШ в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

10.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания КНВШ.

10.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством, государственным заданием КНВШ и с учетом финансового обеспечения.

10.1.4. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, необходимые для достижения уставных целей и исполнения государственного задания КНВШ.

10.1.5. Направлять КНВШ предложения о внесении изменений в Устав.

10.1.6. Участвовать в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать такое имущество иным образом другим юридическим лицам в установленном порядке.

10.2. Фонд обязан:

10.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом.

10.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

10.2.3. Разрабатывать и представлять КНВШ плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению цели, указанной в пункте 2.1 Устава, в соответствии с требованиями, определяемыми правовыми актами Санкт-Петербурга.

10.2.4. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом государственного задания КНВШ, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

10.2.5. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих

профилю Фонда, в объеме предоставленного для этого финансирования.

10.2.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Фонда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

10.2.7. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

10.2.8. Ежегодно опубликовывать в определенных КНВШ средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Фондом имущества, в порядке и в составе сведений, установленных законодательством.

10.2.9. Разрабатывать среднесрочные и долгосрочные программы поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, которые должны быть скоординированы с государственными программами Российской Федерации.

10.2.10. Размещать на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

информацию о проведении и об условиях конкурсного отбора, включая сведения о направлениях научной, научно-технической, инновационной деятельности и при необходимости о примерной тематике поддерживаемых им проектов;

требования к содержанию заявки на участие в конкурсном отборе, порядку ее оформления и представления, а также требования к участникам такого отбора;

сведения о порядке рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и подведения итогов такого отбора;

информацию об экспертизе и итогах конкурсного отбора проектов;

информацию о результатах реализации проектов, включая сведения о полученных результатах интеллектуальной деятельности;

аналитические и отчетные материалы о своей деятельности и о поддержанных им направлениях научных исследований и (или) экспериментальных разработок;

иную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и решениями Фонда.

11. Реорганизация и ликвидация Фонда

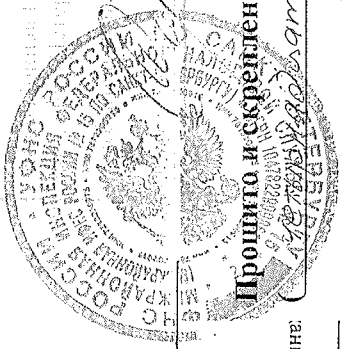
11.1. Реорганизация и ликвидация Фонда осуществляются по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

11.2. Требования кредиторов ликвидируемого Фонда удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

11.3. Имущество ликвидируемого Фонда, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Фонда, передается ликвидационной комиссией в казну Санкт-Петербурга.

4

Пролито и скреплено печатью на () листах



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ І НАУК РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

данном документе пролито и пронумеровано 114 (стоп сорок четыре) листов.
Главный специалист-юрист консульт. отдела правового обеспечения, кадров
и государственной службы *Колесниченко* по науке и высшей школе
К.О.Б. Бестров

